



ДОКУМЕНТАЦИЯ

Функциональные характеристики

Программа для ЭВМ Cognevia

1. Общие сведения

Наименование	Cognevia
Правообладатель	ООО «КОГНЕВИЯ», ИНН 9714085944, ОГРН 1257700577716
Адрес программы	app.cognevia.ru
Способ предоставления	Интернет-сервис: программа работает в браузере, установка на компьютер пользователя не требуется. Возможно развёртывание в инфраструктуре заказчика
Язык интерфейса	Русский
Пользователи	Юристы юридических фирм и юридических департаментов компаний, частнопрактикующие юристы

2. Назначение

Cognevia — программа для юристов, которая помогает работать с большими массивами документов по судебным делам, сделкам и корпоративным вопросам.

Пользователь загружает документы в защищённое хранилище и задаёт вопросы на русском языке. Программа находит в документах нужные сведения, анализирует их и отвечает со ссылками на конкретные фрагменты исходных документов. Каждое утверждение в ответе можно проверить: ссылка открывает документ на цитируемом месте.

Для ответов на правовые вопросы программа использует нормы законодательства Российской Федерации и судебную практику и тоже приводит ссылки на источник.

3. Задачи, которые решает программа

Задача	Как программа её решает
Хранение и систематизация документов	Хранит документы дел и сделок в хранилищах с сохранением структуры папок, распознаёт сканы и фотографии
Поиск и анализ информации	Находит сведения по смыслу вопроса во всём хранилище или в выбранных документах и папках, сводит найденное в ответ со ссылками на источники
Проверка договоров	Извлекает существенные условия, выявляет риски и противоречия между договором, приложениями и дополнительными соглашениями
Хронология событий	Составляет последовательность событий по датам из документов дела
Извлечение данных из массива документов	Заполняет сводную таблицу: каждая строка — документ, каждый столбец — сведения, которые нужно извлечь
Подбор практики и норм	Находит нормы законодательства Российской Федерации и судебную практику, применимые к вопросу
Подготовка документов	Готовит проекты юридических документов и выгружает их в форматах DOCX и PDF
Совместная работа	Объединяет команду в организации, разграничивает доступ к документам и результатам, ведёт задачи в проектах

4. Функции

4.1 Хранилище документов

- Создание хранилищ по делам и проектам, папки внутри хранилища.
- Загрузка файлов и папок целиком с сохранением структуры, загрузка с Яндекс Диска.
- Распознавание текста сканов и фотографий документов, включая таблицы.
- Индексация документов для поиска по смыслу.
- Просмотр документа в программе, скачивание, перемещение, копирование, переименование, удаление в корзину.

4.2 Ассистент

- Ответы на вопросы на русском языке по выбранным документам, папкам или хранилищу целиком.

- Ссылки в тексте ответа на конкретные фрагменты источников; по ссылке документ открывается на цитируемом месте.
- Анализ договоров: существенные условия, риски, противоречия между документами.
- Составление хронологии событий по документам дела.
- Отображение хода выполнения задачи по шагам в реальном времени, остановка выполнения.
- Уточняющие вопросы ассистента с вариантами ответа, если задача поставлена неоднозначно.
- Поиск в интернете по желанию пользователя, в том числе только по указанным сайтам или без указанных сайтов.
- Голосовой ввод вопроса.
- Память: правила и предпочтения пользователя, которые ассистент учитывает в ответах.

4.3 Законодательство и судебная практика

- Поиск норм законодательства Российской Федерации и открытие текста акта по ссылке из ответа.
- Поиск судебной практики арбитражных судов и судов общей юрисдикции; в ответе отмечается, в силе ли судебный акт.
- Раздел «Судебная практика»: поиск решений судов общей юрисдикции Москвы по фабуле или номеру дела с фильтрами по суду, категории спора, статусу дела, дате решения и судье, скачивание акта и сохранение в хранилище.

4.4 Подготовка документов

- Подготовка проектов юридических документов по запросу пользователя, версии документа.
- Экспорт в форматы DOCX и PDF, сохранение в хранилище.

4.5 Сводные таблицы

- Извлечение сведений из набора документов в единую таблицу: до 500 документов и до 15 столбцов.
- Предложение столбцов по описанию задачи, ручное добавление, изменение и удаление столбцов.
- Ручная правка значений, повторный запуск извлечения, экспорт в форматы XLSX и CSV.

4.6 Библиотека запросов

- Готовые запросы для типовых задач: анализ рисков договора, резюме документа, извлечение ключевых условий, сравнение документов и другие.
- Сохранение собственных запросов для повторного запуска, избранное, общий доступ к запросам.

4.7 Проекты

- Ведение задач команды в виде списка или канбан-доски, шаблон «Трекер задач».
- Поля задачи: статус, ответственный, срок, приоритет, документы; чек-листы, комментарии и история изменений.

4.8 Совместная работа и учётная запись

- Организация: приглашение участников по рабочей почте, роли «Владелец» и «Участник».
- Общий доступ к хранилищам, документам, чатам, сводным таблицам, проектам и запросам с уровнями «Просмотр» и «Полный доступ».
- Регистрация с подтверждением почты, вход, восстановление пароля.
- Тариф и оплата, просмотр лимитов использования.

5. Входные данные

Что вводит пользователь	Формат
Документы	PDF, DOC, DOCX, XLSX, XLS, CSV, PPTX, TXT, MD, HTML, JPEG, PNG, TIFF, HEIC, RTF, EML, MSG, PAGES, NUMBERS. До 200 МБ на файл, до 100 файлов за одну загрузку, до 10 ГБ и 10 000 файлов в хранилище
Вопрос или задача	Текст на русском языке в поле ввода ассистента или голосом
Область поиска	Выбранные документы, папки или хранилище целиком; при необходимости — интернет
Запрос из библиотеки	Готовый или сохранённый пользователем запрос
Описание сводной таблицы	Набор документов и описание сведений, которые нужно извлечь

6. Выходные данные

Что получает пользователь	Описание
Ответ	Текст ответа со ссылками на фрагменты документов, нормы законодательства, судебные акты и страницы в интернете
Ход выполнения	Шаги, которые программа выполнила при подготовке ответа
Документы	Проекты юридических документов в форматах DOCX и PDF
Сводные таблицы	Таблица сведений по набору документов, выгрузка в XLSX и CSV

7. Ресурсы для работы

7.1 На стороне пользователя

Устройство	Компьютер с современным браузером
Браузер	Яндекс Браузер, Google Chrome или Microsoft Edge версии 107 и новее, Mozilla Firefox 104 и новее, Safari 16 и новее
Подключение	Доступ в интернет
Установка	Не требуется

7.2 На стороне сервиса

Программа работает на серверах в Российской Федерации. Для работы моделей искусственного интеллекта используются облачные сервисы российских провайдеров Yandex Cloud, Cloud.ru и Selectel.

При развёртывании в инфраструктуре заказчика состав оборудования определяется объёмом документов и числом пользователей и согласуется с заказчиком.

8. Контакты

Электронная почта	info@cognevia.ru
Телефон	+7 (963) 274-11-36
Сайт	cognevia.ru